

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบลท่าน้ำ
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายชูทัศน์ นุเกตุ	นายก อบต.ท่าน้ำ
๒	นายประสิทธิ์ นามวงศ์	รองนายก อบต.ท่าน้ำ
๓	นางรัชฎาภรณ์ วุทธะนุ	รองนายก อบต.ท่าน้ำ
๔	ส.ต.ท. มานพ แนวลาด	ปลัด อบต.ท่าน้ำ
๕	น.ส.อิสริญา สุขยาว	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่าน้ำ
๖	นางนัฏฐวี ปินไชย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๗	นายวราธร ศรีรินดีบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘	นายสนิง กันธิยา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙	นางแสงเดือน ธิชาว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐	จ.อ. ศรีณยู อริยะวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑	นางซอน กอกปัญญา	แม่บ้านประจำสำนักงาน อบต.
๑๒	นายฉัตรชัย คำสิทธิ์	ภารโรง
๑๓	นายภานพ สี่ทิพย์	พนักงานดับเพลิง
๑๔	นายธวัชชัย สุทธการ	พนักงานดับเพลิง
๑๕	นายกรทักษ์ คำรังษี	พนักงานกู้ชีพกู้ภัย
๑๖	นายพัฒนรัฐ จิวหา	พนักงานกู้ชีพกู้ภัย
๑๗	นายนิกร จินะใจ	พนักงานกู้ชีพกู้ภัย
๑๘	นายศุภกฤษณ์ สารแก้ว	พนักงานกู้ชีพกู้ภัย
๑๙	นางนิธินันท์ ธนนากุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๐	นางณัฏฐินี แก้วเนตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒๑	นางทิพารัตน์ สมศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๒	น.ส.บุษกานต์ นุเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓	น.ส.วิศรา สำอางค์อินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๔	น.ส.นิภาพร วิชาเป็ง	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๕	นายนครินทร์ คำนันท์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๖	นายณัฐพงษ์ สมคำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๗	นายกรกฎ ธรรมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์(ประจำรถบรรทุกขยะ)
๒๘	นายกิตติภูมิ เกียรติธวัช	นายช่างโยธา
๒๙	นายจิระวุฒิ ดีสม	งานซ่อมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
๓๐	นางจินตนา เทพสุคนธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓๑	น.ส.กัลยาณีย์ ศรีตนไชย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๓๒	นางเบญจพร น้อยจัน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๓๓	นางเสาวณีย์ ดอนกาวิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๓๔	น.ส.ภาวิดา พุทธิกุล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓๕	นางวันดี นุญญา	ช่วยเหลืองานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.วณิชชา แสนอาทิตย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไปราชการ
๒	นายมนนศักดิ์ บุญทอง	ผู้ดูแลระบบประปา อบต.ท่าน้าว	ติดภารกิจส่วนตัว
๓	นายวรวิทย์ นะรินทร์	ผู้ดูแลศูนย์สูบน้ำ อบต.ท่าน้าว	ติดภารกิจส่วนตัว
๔	นายอังคาร บัวทอง	ช่างสำรวจข้อมูลภาคสนาม	ติดภารกิจส่วนตัว

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

นายชูทัศน์ นุเกตุ
(นายก อบต.ท่าน้าว)

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายชูทัศน์ นุเกตุ นายกองค์การบริหารส่วนท่าน้าว
เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม และกล่าวสวัสดิ์ต้อนรับพนักงานทุกท่าน

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชูทัศน์ นุเกตุ
(นายก อบต.ทำน้าว)

- การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ อนุรักษ์ สืบสาน และพัฒนาผ้าน่าน ตามโครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” อำเภอกุเพียง
- การจัดงานประจำปีและของดีเมืองน่าน ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บริเวณริมแม่น้ำน่านเชิงสะพานพัฒนาภาคเหนือ
- การงดเว้นการเผาโดยเด็ดขาด การเฝ้าระวังและการสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันในท้องที่จังหวัดน่าน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อลดฝุ่นละออง (PM ๒.๕)
- การจัดงานประเพณีหกเป้งนั้สการพระมหาธาตุเจ้าภูเพียงแช่แห้ง ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดพระธาตุแช่แห้ง พระอารามหลวง ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอกุเพียง จังหวัดน่าน
- ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ กำหนดลงทะเบียนจิตอาสารายใหม่ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ ของทุกๆเดือน ณ สำนักทะเบียนอำเภอกุเพียง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวัน - เวลาราชการ

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด
(ปลัด อบต.ทำน้าว)

- การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่๑ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กอง/สำนัก มีเรื่องประชาสัมพันธ์สามารถเอามาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่๑ ได้เลยครับ
- การจัดงานกีฬาตำบลทำน้าว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- พนักงานส่วนตำบลว่าง ๒ ตำแหน่ง คือ นักวิชาการตรวจสอบภายใน และนักวิชาการการเงินและการบัญชี

นางจินตนา เทพสุคนธ์
(ผอ.กองการศึกษาฯ)

- การกำหนดการจัดงานหกเป้งพระธาตุแช่แห้ง วันอังคาร วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖
- ตำบลทำน้าว ได้รับมอบหมายให้ทำขบวนรณรงค์และอนุรักษ์ธรรมชาติ
- การแต่งกายเสื้อสีขาว/สีครีม

น.ส.อิสรียา สุยาว
(หัวหน้าสำนักปลัด)

- จังหวัดน่านได้ส่งเสริมบุคลากรในสังกัดสวมใส่เสื้อพื้นเมือง ดังนี้
- วันอังคาร แต่งกายผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองน่าน
 - วันพฤหัสบดี แต่งกายพระราชทาน (ผ้าลายขอ เจ้าฟ้าสิริวัฒนภักดี ผ้าขิดลาย นาริรัตน์ – ราชกัญญา หรือผ้าบาติกลายป่าเต็งร่วมใจเทิดไท้เจ้าหญิง ลายทอง ทะเลไทย ลายป่าแดนใต้
 - วันศุกร์ แต่งกายผ้าลายน้ำไหลจังหวัดน่าน

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

ติดตามข้อราชการ

ส.ต.ท. มานพ แนวลาด
(ปลัด อบต.ท่าข้าว)

- สมัครจิตอาสาพระราชทานรายใหม่ พนักงานส่วนตำบลได้สมัคร ครบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชุดพระราชทานจิตอาสา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานทุก ส่วนราชการ

นายวราร ตรีรัตน์
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ สำนักปลัดมีงานที่ ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- มอบของช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ประชาชนผู้ประสบอัคคีภัย
 - ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมการดำเนินงานศูนย์ คัดกรองผู้ติดยาเสพติดฯ
 - จัดสถานที่จังหวัดสุญฺร/งานกีฬา อบต.ท่าข้าว
 - งานนํ้าการภารโรง ทำความสะอาดภายนอกอาคาร ตัดหญ้า รด นํ้าต้นไม้ กวาดขยะบริเวณอบต. จัดเตรียมห้องประชุม
 - งานธุรการ ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง งานประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอบต.ท่าข้าว เช่นเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก อบต.ท่าข้าว การรับ-ส่ง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีดังนี้
๑. ระวังเหตุอัคคีภัย จำนวน ๔ ครั้ง
 ๒. งานบริการฉีดล้างทำความสะอาด จำนวน ๑๒ ครั้ง
 ๓. งานบริการนํ้าอุปโภค-บริโภค จำนวน ๘ ครั้ง

- งานนโยบายและแผน มีดังนี้

๑. งานติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)
๓. รับเรื่องร้องเรียนกลั่นแกล้งของสหรณน้ำบ้านหนองรัง
๔. รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน

- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีดังนี้

๑. งานรับและมอบของให้กับผู้ยากไร้
๒. งานประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุ

- งานการเจ้าหน้าที่ มีดังนี้

๑. งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. งานขอรับสำหรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๓. งานขอใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๔. งานชี้แจงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อนุคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดน่าน
๕. งานพัฒนาพัฒนาบุคลากร
๖. งานบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
๗. งานประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ตำแหน่งว่าง
๘. งานบันทึกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ อบต.ทำน่าว
๙. งานขอความเห็นชอบรับโอน(ย้าย)ข้าราชการประเภทอื่น

นางนิธินันท์ ธนภากุล
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ กองคลังมีงานที่
ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- งานพัสดุ

๑. งานจัดซื้อ ๖ งาน
๒. งานจัดจ้าง ๓ งาน
๓. ประชุมร่างขอบเขตโครงการระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์
๔. ประชุมคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป

- งานจัดเก็บรายได้

๑. ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ
๒. จัดเก็บค่าอากรการฆ่าสัตว์ จำนวน ๒ ราย
๓. จัดเก็บค่าน้ำประปาเอกชน จำนวน ๓ ราย
๔. ออกหนังสือแจ้งหนี้ ค่าน้ำประปาหน่วยราชการ จำนวน ๓ ราย

๕. จัดเก็บค่าธรรมเนียม...

๕. จัดเก็บค่าธรรมเนียม การจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๓ ราย

๖. จัดเก็บค่าธรรมเนียมควบคุมอาคารและรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๓ ราย

๗. จัดเก็บค่าธรรมเนียมปิดประกาศการโอนมรดก จำนวน ๒ ราย

- งานการเงิน

๑. รายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๙,๖๙๕,๖๙๐.๘๓ บาท

๒. รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๗,๘๑๘,๖๑๔.๙๔ บาท

๓. ฎีกาเบิกเงิน รายจ่าย จำนวน ๕๐ ฎีกา

๔. ฎีกาเบิกเงินอื่นๆ จำนวน ๑๗ ฎีกา

นางเบญจพร น้อยจีน
(ครูชำนาญการ)

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ กองการศึกษาเมือง
ที่ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- การวัดประเมินผลทางด้านร่างกาย กิจกรรม ๖ รายการดังนี้

๑. ดัดนิ้วมือนิ้วเท้า

๒. ลูกนั่ง ๓๐ นาที

๓. นั่งตัวอไปข้างหน้า

๔. ยืนกระโดดไกล

๕. วิ่งเก็บของ ๓ จุด

๖. วิ่งเร็ว ๒๐ เมตร

- จัดกิจกรรมวัดประเมินด้านจิตใจ อารมณ์ตามช่วงอายุเด็ก ใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท้านาว ในด้านต่างๆ การช่วยเหลือตัวเอง การ
ช่วยเหลือผู้อื่น ด้านการกล้าแสดงออก

- โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์โดยผู้ปกครองมีส่วนร่วม

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลท้านาว

นายนครินทร์ คำนันท์
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ กองการศึกษาเมือง
ที่ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. งานเก็บขยะมูลฝอยหมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๗

๒. งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

นายชูทัศน์ นุเกตุ
(นายก อบต.ท้านาว)

- ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้
ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็น
หลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและ
ส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมขององค์การ
บริหารส่วนตำบลท้านาวแล้ว ขอเน้นย้ำพนักงานส่วนตำบลขับเคลื่อนเรื่อง

จริยธรรมและแนวประพฤติ...

จริยธรรมและแนวประเพณีและปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของบุคลากรในสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- ขอให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านทำงานอย่างมีความสุข
- สัมครสมานสามัคคีกัน
- กล่าวขอบคุณที่ประชุม และปิดการประชุม

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้เสนอ
- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๔ น.

ลงชื่อ จ.อ.  ผู้จัดรายงานการประชุม
(ศรัณยู อริยะวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอิสริยา สุขยาว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชูทัศน์ นุเกต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว



แนวประพฤติและปฏิบัติ

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา
ของบุคคลากรในสังกัด
(Dos & Don't)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้าวัน

แนวประเพณี และปฏิบัติ Dos & Don't ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ โดยต้องประพฤติและปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้



การปฏิบัติที่ควรกระทำ

๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
๓. นำหลักธรรมทางศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
๕. แสดงออกถึงความเคารพ เคารพ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายกำหนด
๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดเกิดขึ้น

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง ชอบธรรมตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม

๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

๑๗. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกกล่เมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากงาน

๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง

๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์

๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม

๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม

๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนของทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพ
ต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม
๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด
๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม



การปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ

๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. ไม่ขัดขวางการดำเนินงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. ไม่แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๗. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ
๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น เมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของราชการ
๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน หรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

๑๘. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน

๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

๒๐. ไม่แสดงกริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ และล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน

๒๑. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ทางเพศ